

**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

(Regolamento di operatività e funzionamento del Consiglio di Istituto – approvato dal C.d.I. con delibera o.d.g. n. 5 del 26/10/2018)

**Verbale di seduta ordinaria del giorno 11 settembre 2024**

Il giorno 11 del mese di settembre dell'anno 2024, alle ore 16.30, nella Sala dei Docenti del Liceo Classico Statale *B. Telesio* di Cosenza, a seguito di convocazione Prot. 0004836/U del 07/09/2024, è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'ordine del giorno:

*Saluto ai Consiglieri*

1. lettura e approvazione del verbale di seduta del Consiglio di Istituto del 21/05/2024-
  2. ingresso in surroga di nuovi Consiglieri; 2 componenti Genitori; 4 componenti Studenti-
  3. elezione di un Consigliere Studente nella Giunta Esecutiva elezione dei Consiglieri Studenti/ Genitori nelle Commissioni di revisione dei Regolamenti- elezione di 1 Consigliere componente A.T.A. in luogo del sig. Silletta (trasferito ad altro Istituto)-
  4. stato di attuazione (e assestamento) Programma Annuale 2023 al 30 giugno 2024-
  5. variazioni inventariali: discarico beni obsoleti-
  6. variazioni di bilancio-
  7. tema-guida a.s. 2024/25 e organizzazione inaugurazione-
  8. approvazione criteri di assegnazione dei Docenti alle classi-
  9. formazione delle classi per l'a.s. 2024/25-
  10. disposizioni logistiche a.s. 2024/25 e informativa sulla sicurezza-
  11. criteri generali per la compilazione dell'orario delle lezioni - modalità di avvio dell'anno scolastico e adattamento al calendario – inizio e orario provvisorio delle lezioni - scansione oraria delle lezioni - disposizioni organizzative entrata posticipata/uscita anticipata studenti-
  12. suddivisione dell'anno scolastico 2024/25 ai fini della valutazione-
  13. numero degli incontri degli OO.CC. e degli incontri scuola-famiglia-
  14. criteri di partecipazione degli alunni ai progetti-
  15. programma 'anti-fumo'-
  16. delega al D.S. a sottoscrivere accordi di rete e/o protocolli di intesa e per l'adesione a progetti strutturali per finalità aderenti ai PON/POR/PNRR in relazione all'attuazione del PTOF per l'a.s. 2024/2025-
  17. previsione della chiusura degli Uffici nell'a.s. 2024/2025-
  18. varie ed eventuali
- Comunicazioni del Dirigente scolastico;
  - Aggiornamenti sulle attività di revisione e/o integrazione dei Regolamenti di Istituto:
    - 'Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale [Acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture - Criteri per la selezione degli esperti esterni];
    - 'Regolamento di Istituto';
    - 'Regolamento dei Viaggi di Istruzione';
    - predisposizione di norme regolatrici per le iniziative/eventi di genere commemorativo e celebrativo (v. delibere o.d.g. 5-6 del 26/05/2023)
  - Informazioni sulla regolamentazione dell'attività di redazione/approvazione dei verbali del Consiglio di Istituto-
  - Ricomposizione dell'unità logistica del Liceo Classico 'B. Telesio' - Stato dell'arte dei lavori negli edifici scolastici ed informativa sulla sicurezza: confronto con i Rappresentanti dell'Ente Provincia di Cosenza e con il Dirigente del Convitto (v. delibera o.d.g. 7 del 07/07/23)-

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Istituto avv. Giovanni Maria CIRIO (di seguito indicato Presidente); svolge funzioni di Segretario la docente prof.ssa Rosanna TEDESCO., che procede alla verbalizzazione della seduta.

Risultano, a seguito di appello nominale, presenti/assenti i Signori:

<i>(cognome/nome)</i>	<i>(componente)</i>	<i>p/a</i>	<i>(cognome/nome)</i>	<i>(componente)</i>	<i>p/a</i>
Domenico <b>DE LUCA</b>	Dirigente Scolastico	P	Giovanni Maria <b>CIRIO</b>	Genitori	P
Nicola <b>ABELE</b>	Docente	P	Antonio <b>SANVITO</b>	Genitori	P - h 17,00
Ferdinando <b>ALOE</b>	Docente	P	Angela <b>STELLATO</b>	Genitori	P - h 18.00
Loredana <b>DONATO</b>	Docente	P	Alessia <b>STRANO</b>	Genitori	P
Tiziana Esther <b>LOMBARDO</b>	Docente	P	Francesco <b>D'AGOSTINO</b>	Alunni	P
Claudio <b>MANDOLITI</b>	Docente	P	Francesco <b>DE BUONO</b>	Alunni	P
Francesca <b>MASTROVITO</b>	Docente	P	Andrea <b>LUPO</b>	Alunni	P
Annarita <b>PUPO</b>	Docente	P	Beatrice <b>MANDOLITI</b>	Alunni	P
Rosanna <b>TEDESCO</b>	Docente	P	Liana <b>PUCCI</b>	D.S.G.A.	
Gianluca <b>SILLETTA</b>	A.T.A	A	///	///	///
Walter <b>VAZZANA</b>	A.T.A	P	///	///	///

È presente alla seduta odierna – su espresso invito a partecipare – il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, avv. Liana PUCCI. [di seguito D.S.GA], per la esposizione/trattazione dei punti 4-5-6 dell'o.d.g.

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale dei Consiglieri - sono presenti n. 16 Consiglieri su n. 19 eletti - ai fini della validità della riunione odierna, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e a deliberare in merito ai punti all'O.d.g.

Preliminarmente, prima di passare alla discussione dei punti all'o.d.g. il Dirigente Scolastico, prof. Domenico De Luca, chiede l'inserimento di un nuovo punto all'o.d.g. relativo alla richiesta di uso della palestra scolastica da parte di una associazione esterna alla scuola.

Tutti i Consiglieri all'unanimità si dichiarano d'accordo con l'ampliamento proposto, per cui, prima delle varie ed eventuali, all'o.d.g. viene aggiunto il punto n.18: **Richiesta utilizzo palestra scolastica**

#### **Il Consiglio d'Istituto**

**PRESO ATTO** della richiesta avanzata dal Dirigente Scolastico

**RITENUTO** di poter accogliere tale richiesta,

**con voto palese unanime**

**DECIDE** **di ampliare l'ordine del giorno, che, pertanto, viene così riformulato:**

1. lettura e approvazione del verbale di seduta del Consiglio di Istituto del 21/05/2024-
2. ingresso in surroga di nuovi Consiglieri; 2 componenti Genitori; 4 componenti Studenti-
3. elezione di un Consigliere Studente nella Giunta Esecutiva elezione dei Consiglieri Studenti/Genitori nelle Commissioni di revisione dei Regolamenti- elezione di 1 Consigliere componente A.T.A. in luogo del sig. Silletta (trasferito ad altro Istituto)-
4. stato di attuazione (e assestamento) Programma Annuale 2023 al 30 giugno 2024-
5. variazioni inventariali: discarico beni obsoleti-
6. variazioni di bilancio-
7. tema-guida a.s. 2024/25 e organizzazione inaugurazione-
8. approvazione criteri di assegnazione dei Docenti alle classi-
9. formazione delle classi per l'a.s. 2024/25-
10. disposizioni logistiche a.s. 2024/25 e informativa sulla sicurezza-
11. criteri generali per la compilazione dell'orario delle lezioni - modalità di avvio dell'anno

- scolastico e adattamento al calendario – inizio e orario provvisorio delle lezioni - scansione oraria delle lezioni - disposizioni organizzative entrata posticipata/uscita anticipata studenti-
12. suddivisione dell'anno scolastico 2024/25 ai fini della valutazione-
  13. numero degli incontri degli OO.CC. e degli incontri scuola-famiglia-
  14. criteri di partecipazione degli alunni ai progetti-
  15. programma 'anti-fumo'-
  16. delega al D.S. a sottoscrivere accordi di rete e/o protocolli di intesa e per l'adesione a progetti strutturali per finalità aderenti ai PON/POR/PNRR in relazione all'attuazione del PTOF per l'a.s. 2024/2025-
  17. previsione della chiusura degli Uffici nell'a.s. 2024/2025-
  18. Richiesta utilizzo palestra scolastica
  19. varie ed eventuali
- Comunicazioni del Dirigente scolastico;
  - Aggiornamenti sulle attività di revisione e/o integrazione dei Regolamenti di Istituto:
    - 'Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale [Acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture - Criteri per la selezione degli esperti esterni];
    - 'Regolamento di Istituto';
    - 'Regolamento dei Viaggi di Istruzione';
    - predisposizione di norme regolatrici per le iniziative/eventi di genere commemorativo e celebrativo (v. delibere o.d.g. 5-6 del 26/05/2023)
  - Informazioni sulla regolamentazione dell'attività di redazione/approvazione dei verbali del Consiglio di Istituto-
  - Ricomposizione dell'unità logistica del Liceo Classico 'B. Telesio' - Stato dell'arte dei lavori negli edifici scolastici ed informativa sulla sicurezza: confronto con i Rappresentanti dell'Ente Provincia di Cosenza e con il Dirigente del Convitto (v. delibera o.d.g. 7 del 07/07/23)-

In apertura di seduta e preliminarmente ad ogni altra operazione il Presidente, avv. Giovanni Maria Cirio, rivolge un cordiale benvenuto a tutti i Consiglieri augurando loro un sereno anno scolastico ed un proficuo lavoro.

### **ordine del giorno - punto n. 1: Lettura e approvazione del verbale di seduta del Consiglio di Istituto del 21/05/2024**

In merito all'approvazione del verbale della seduta di Consiglio del 21/05/2024, il Presidente riferisce che essa è già avvenuta mediante votazione sull'apposito portale, dove il documento è stato pubblicato prima delle vacanze estive e dove tutti i Consiglieri aventi diritto hanno potuto esprimere la loro valutazione, per cui si dà atto al nuovo Consiglio di quanto formalmente già adempiuto dai precedenti Consiglieri in conclusione all'anno scolastico 2023/24.

### **ordine del giorno n. 2: Ingresso in surroga di nuovi Consiglieri: 2 componenti Genitori; 4 componenti Studenti**

Il Presidente rivolge un cordiale saluto anche ai nuovi membri del Consiglio d'Istituto per la componente genitori, entrati in surroga, al posto dei precedenti rappresentanti, dott.ssa Callari e avv. Le Piane, i cui figli hanno concluso il percorso di studio; anche i rappresentanti degli studenti sigg. Apicella, Barbera, Bruno e Romeo, che hanno sostenuto con successo gli esami di Stato nell'a.s. 2023/24 risultano decaduti e vengono sostituiti fino a nuove elezioni da rappresentanti in surroga. Il Presidente, inoltre dà notizia del fatto che il Consigliere sig. Silletta, componente ATA, trasferito

ad altro istituto e pertanto decaduto dal Consiglio, non potrà essere sostituito in surroga per mancanza di altri candidati eletti. Il Consiglio pertanto sarà composto da 18 unità.

I nuovi membri per la componente genitori sono:

- Avv. Alessia **Strano**
- Avv. Antonio **Sanvito**

I nuovi membri fino al rinnovo della componente studenti negli organi collegiali per l'a.s.2024/25 sono:

- Sig. Francesco **D'Agostino**
- Sig. Francesco **De Buono**
- Sig. Andrea **Lupo**
- Sig.na Beatrice **Mandoliti**

Pertanto la composizione attuale del Consiglio d'Istituto, dopo che si è già proceduto ad appello nominale al fine di registrare le presenze, risulta la seguente:

**Dirigente scolastico:** Domenico **DE LUCA**

per la componente **DOCENTI:** Nicola **ABELE**, Ferdinando **ALOE**, Loredana **DONATO**, Tiziana Esther **LOMBARDO**, Claudio **MANDOLITI**, Francesca **MASTROVITO**, Annarita **PUPPO**, Rosanna **TEDESCO**

per la componente **A.T.A.:** Walter **VAZZANA**

per la componente **GENITORI:** Giovanni Maria **CIRIO**, Antonio **SANVITO**, Angela **STELLATO**, Alessia **STRANO**

per la componente **STUDENTI:** Francesco **D'AGOSTINO**, Francesco **DE BUONO**, Andrea **LUPO**, Beatrice **MANDOLITI**

### **ordine del giorno n. 3: Elezione di un Consigliere Studente nella Giunta Esecutiva; elezione dei Consiglieri Studenti/Genitori nelle Commissioni di revisione dei Regolamenti; elezione di 1 Consigliere componente A.T.A. in luogo del sig. Silletta (trasferito ad altro Istituto)**

Relativamente al punto 3, considerata la necessità di sostituire la componente studentesca nella Giunta Esecutiva e nelle commissioni di revisione dei regolamenti, si procede ad individuare dei nuovi rappresentanti.

Raccolte le disponibilità alla candidatura, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, su proposta del Presidente, designa il sig. Francesco De Buono quale componente della Giunta Esecutiva; nelle commissioni suddette vengono eletti all'unanimità espressa verbalmente l'avv. Alessia Strano per la componente genitori e il sig. Francesco De Buono per gli studenti.

Quanto alla sostituzione eventuale del sig. Silletta, A.T.A., trasferito ad altro istituto, si veda quanto riportato al punto 2 dell'o.d.g.

Si passa pertanto all'esame del punto successivo.

### **ordine del giorno n. 4: Stato di attuazione (e assestamento) Programma Annuale 2023 al 30 giugno 2024**

Il Presidente invita a relazionare in merito al punto 4 all'o.d.g. il D.S., ing. Domenico De Luca, il quale, a sua volta, cede la parola alla D.S.GA, avv. Liana Pucci, perché fornisca al Consiglio i dati e le informazioni necessarie.

Nel frattempo, alle ore 17,00 arriva l'avv. Sanvito che da questo momento prenderà parte attiva alla seduta odierna.

Il D.S.GA chiede di poter trattare insieme i punti 4 e 6 e, ottenuto il consenso del Consiglio illustra il documento redatto ai sensi dell'art. 10 c. 2 del D.L. 129/2018 e afferente ai dati relativi alle verifiche

e alle variazioni al programma annuale 2024 intervenute dal mese di gennaio del corrente anno, soprattutto in ragione di:

- finanziamenti ottenuti nell'ambito del piano PNRR,
- finanziamenti relativi agli esami del corso Cambridge,
- realizzazione dei viaggi di istruzione che hanno riguardato quasi tutte le classi della scuola,
- sponsorizzazioni relative alle Officine Teatrali.

Il documento consta della Relazione del D.S.G.A sullo stato d'attuazione del programma annuale al 30/06/2023 completo di analisi delle entrate, analisi delle spese, situazioni residui anni precedenti, saldo cassa, modifiche proposte in attesa di approvazione, conclusioni.

Conclusa la relazione, il Presidente acquisisce copia dell'intera documentazione che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante. Ad essa si rinvia per completezza, organicità ed esaustività di informazione.

**il Consiglio d'istituto**

**ALLA LUCE** della normativa vigente in materia;  
**ESAMINATA** l'intera documentazione afferente alla situazione contabile e finanziaria trattata nel presente punto all'O.d.g.;

**ASCOLTATA** la relazione del D.S.GA ad illustrazione dell'intera documentazione a carattere finanziario-contabile,

**TENUTO CONTO** delle considerazioni emerse nel corso dell'argomentazione,

**APPROVA** **all'unanimità, manifestata con espressione di consenso esplicito da parte di tutti i Consiglieri aventi diritto di voto perché maggiorenni (14),**

**DELIBERA**

**(n. 4 - n. 6 o.d.g. 11/09/2024)**

**Il Consiglio di Istituto approva la relazione di Assestamento del programma annuale 2024 e le Variazioni di bilancio intervenute al 30 giugno 2024.**

**ordine del giorno n.5: Variazioni inventariali: discarico beni obsoleti**

Il Presidente cede nuovamente la parola al D.S.GA che informa il Consiglio della vasta azione di rifacimento di spazi, arredi e attrezzature; tale riallestimento ha comportato la dismissione di attrezzature non più funzionanti oppure obsolete, sostituite con nuovi acquisti e strumenti più performanti. Il materiale accantonato è stato in parte donato a titolo gratuito ad associazioni filantropiche che ne hanno fatto richiesta. Pertanto si rende necessario procedere con una variazione inventariale che preveda il discarico dei beni dismessi.

**il Consiglio d'istituto**

**ASCOLTATA** la relazione del D.S.GA in merito alla riorganizzazione di spazi e attrezzature;

**ESAMINATA** la proposta di variazione inventariale;

**TENUTO CONTO** delle considerazioni emerse nel corso dell'argomentazione;

**APPROVA** **all'unanimità, manifestata con espressione di consenso esplicito da parte di tutti i Consiglieri presenti (17)**

**DELIBERA**

**(n. 5 o.d.g. 11/09/2024)**

**Il Consiglio di Istituto approva la variazione inventariale con il discarico dei beni obsoleti così come illustrata nella seduta odierna e ne acquisisce copia da allegare al presente verbale.**

### **ordine del giorno n. 6: Variazioni di bilancio**

Il punto - la cui relazione è stata già discussa anticipatamente dal Consiglio nel punto o.d.g. n. 4 - è reso oggetto della delibera n. 4 del presente verbale.

### **ordine del giorno n. 7: Tema-guida a.s. 2024/25 e organizzazione inaugurazione**

Il Dirigente Scolastico, cui il Presidente cede la parola, informa il Consiglio che il tema prescelto quest'anno dal Collegio dei Docenti è "*Nuove competenze, nuovo umanesimo. Cultura, valore senza tempo*" che nel corso dell'anno scolastico sarà declinato attraverso varie iniziative ed attività. Anche l'inaugurazione dell'anno scolastico è già stata organizzata e l'invito alla partecipazione esteso ai genitori delle classi prime.

**Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Dirigente.**

### **ordine del giorno n. 8: Approvazione criteri di assegnazione dei Docenti alle classi**

Il Dirigente Scolastico, cui il Presidente cede la parola, fa presente che i criteri di assegnazione dei docenti alle classi non sono stati modificati rispetto a quelli approvati nel precedente anno scolastico. Pertanto passa ad illustrare la delibera o.d.g. n.20 del Consiglio d'Istituto dell'08/09/2023, che tali criteri specificava. Essa, al fine di garantire la migliore utilizzazione delle competenze e delle esperienze professionali (art. 396 c.3 D.lgs. 297/94 e commi 2 e 4 art. 25 D.Lgs 165/2001), valorizzando le competenze culturali e professionali "disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione" (art.27 CCNL 2016-2018 e commi 2 e 4 art. 25 D.Lgs 165/2001) e garantendo la qualità dei processi formativi e diritto all'apprendimento da parte degli alunni (c.3 art.25 D.Lgs 165/2001), comprende i seguenti criteri di assegnazione dei docenti alle classi:

1. La continuità didattica viene considerata come principio principale generale da rispettare, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati e motivati dal Dirigente scolastico al diretto interessato. Al contempo è necessario garantire una opportuna rotazione nel medio-lungo tempo.
2. Esigenza di ottimizzazione delle risorse professionali mediante:
  - Verticalizzazione dei corsi (assegnazione di un docente ad una sola/intera sezione).
  - Equa distribuzione dei docenti a tempo determinato tra i vari corsi.
  - Limite di una sola classe quinta, eccetto dove non applicabile, per esigenze legate alla formazione delle commissioni degli Esami di Stato.
  - Necessità legate alla formulazione dell'orario delle lezioni, solo in caso di oggettive esigenze ben specificate.
  - In caso di docenti con disabilità certificata, assegnazione a classi con condizioni logistiche e/o operative maggiormente confacenti.
  - Esclusione dei docenti dalle classi in cui risultino parenti o affini entro il IV grado.
3. Possibilità di assegnazione dei docenti precedentemente assegnati su cattedra, parzialmente o interamente, su posto di potenziamento (e viceversa) in caso di migliore convergenza verso le finalità del PTOF, anche sulla base di eventuali richieste dei docenti (di cui al punto 5) sulla base di una gestione unitaria dell'organico dell'autonomia.
4. Il Dirigente scolastico può disporre le assegnazioni dei docenti alle classi per garantire l'efficacia formativa dell'Istituzione scolastica, prendendo in considerazione l'eventuale presenza di criticità da superare o il possesso di particolari capacità e competenze professionali, con parere

motivato e documentato. Viene data necessità di adempiere in ogni caso alle prerogative sindacali previste dal CCNL.

5. I docenti possono produrre facoltativamente richiesta di “*desiderata*” di assegnazioni alle classi, formulando una sola ipotesi di costituzione della propria cattedra, al solo fine di agevolare tali operazioni e senza che questi costituiscano vincoli nelle assegnazioni.

Prima di passare alla votazione la prof.ssa Tedesco, tuttavia, segnala il difetto di procedura rilevabile nella pubblicazione sul sito in data odierna dell’assegnazione dei docenti alle classi prima dell’approvazione dei criteri da parte del Consiglio d’Istituto. Qualora il Consiglio apportasse correttivi a tali criteri, l’assegnazione effettuata risulterebbe nulla

#### **il Consiglio d’istituto**

<b>VISTA</b>	la normativa vigente in materia;
<b>TENUTO CONTO</b>	della delibera o.d.g. n.20 del Consiglio d’Istituto dell’08/09/2023;
<b>ALLA LUCE</b>	dell’esperienza pregressa;
<b>RILEVATO</b>	che non sono emersi pareri ostativi e considerazioni contrarie a quanto proposto;
<b>APPROVA</b>	<b>all’unanimità, espressa per voto palese,</b>

#### **DELIBERA**

**(n. 8 o.d.g. 11/09/2024)**

**Il Consiglio di Istituto delibera di confermare i criteri di assegnazione dei Docenti alle classi vigenti riportati nella delibera n. 20 del Consiglio di Istituto dell’08/09/2023.**

#### **ordine del giorno n. 9: Formazione delle classi per l’a.s. 2024/25**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che, sulla base delle iscrizioni pervenute, sono state formate 8 classi prime per l’anno scolastico 2024/5: cinque classi di ordinamento; due classi Cambridge e una classe con curvatura biomedica. Il prof. Abele chiede per il futuro che anche le RSU della scuola ricevano tempestiva informativa in merito a tali argomenti.

Per i criteri di formazione delle classi si rimanda a quanto approvato nella seduta di Consiglio del 21/05/2024, o.d.g. n. 5.

**Il Consiglio d’Istituto ne prende atto.**

#### **ordine del giorno n. 10: Disposizioni logistiche a.s. 2024/25 e informativa sulla sicurezza**

Il Dirigente Scolastico, cui il Presidente cede la parola, fa presente che in merito alla logistica vale quanto riportato nella circolare prot. 0004707/U del 02/09/2024 con cui le famiglie venivano informate circa la dislocazione delle classi. Quanto al tema della sicurezza, tutto il personale è stato coinvolto in un corso di formazione specifico della durata di sei ore da espletare prima dell’inizio delle lezioni del nuovo anno.

Il Presidente informa il Consiglio di aver ricevuto la mail di un genitore della IV A QUADR che lamenta lo spostamento della classe nella sede di Sant’Agostino, spostamento accolto dagli studenti come un’interruzione dolorosa di un percorso che negli anni si è costruito attraverso esperienze e relazioni legate fisicamente alla sede centrale. Chiede perciò al Dirigente, se possibile, di trovare una soluzione atta ad ospitare l’ultima classe del quadriennale nell’istituto principale.

I rappresentanti degli studenti prendono la parola e, a nome delle classi quinte delle sezioni Cambridge, chiedono la possibilità di poter seguire le lezioni, almeno nell’ultimo anno di corso, nella

sede centrale, dal momento che l'intero quadriennio delle sezioni Cambridge si è svolto nella sede ex Canossiane.

Il Dirigente Scolastico ricorda che l'attuale logistica è il frutto di decisioni e delibere approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, anche in considerazione dell'esiguità degli spazi a disposizione in sede centrale, dove qualche aula è ancora oggetto di "contesa" con il Convitto. Pertanto risulta difficile, al momento, discostarsi da quanto deliberato. Tuttavia, qualora si aprissero margini per soluzioni diverse, non s'intende frapporre alcuna preclusione a revisioni eventuali della logistica.

Del resto, i timori del Quadriennale, sempre a parere del Dirigente, potrebbero risultare infondati perché le esperienze pregresse dimostrano un alto livello di socializzazione favorito proprio dall'ambiente raccolto della sede succursale.

Inoltre il Dirigente informa il Consiglio di aver incontrato i rappresentanti delle quinte Cambridge nel tentativo di studiare una formula che consenta loro di poter seguire le lezioni in sede per un giorno alla settimana. Dinanzi alle obiezioni del prof. Aloe in merito al disagio causato ai docenti su due sedi e alle difficoltà di pensare ad un orario apposito, il Dirigente prospetta una situazione in cui le classi dovrebbero fare anzitutto scienze motorie e/o scienze per poter utilizzare la palestra della sede centrale e i laboratori; inoltre i docenti in comune delle tre quinte dovrebbero essere concentrati in orario nello stesso giorno in modo da evitare spostamenti tra le due sedi. Qualora questo non fosse possibile, previo consenso del docente si dovrebbe inserire un'ora di buca per consentire il raggiungimento della seconda sede. Se la giornata prescelta fosse il sabato, che prevede quattro ore di lezione, i disagi presumibilmente sarebbero minimi.

Il prof. Abele, pur apprezzando le intenzioni del Dirigente di venire incontro alle esigenze dei ragazzi, fa presente tuttavia che esistono deliberazioni che non sono state modificate e che pertanto devono essere applicate secondo quanto prescritto, così come accaduto nel precedente anno scolastico con la sezione Europeo. Ricorda che il principio della rotazione annuale è stato già votato ed in attesa di essere realizzato, mentre la prof.ssa Tedesco sottolinea che si tratta comunque di soluzioni in attesa di raggiungere l'obiettivo più volte caldeggiato dal Consiglio di ritornare nel pieno possesso dell'intero istituto, una volta che si sia trovata una sede adeguata al Convitto.

Il prof. Mandoliti, per sopperire alla mancanza della palestra nella sede succursale, suggerisce di avanzare ancora richiesta di utilizzo della palestra al Dirigente dell'Istituto Comprensivo dello Spirito Santo, già più volte contattato dal Dirigente De Luca con esito negativo.

Il Presidente, conclusa la discussione merito alla logistica, invita il Dirigente a sondare eventuali possibili soluzioni favorevoli alle richieste dei ragazzi da proporre al Consiglio che, per il momento, prende atto della situazione esistente.

La Prof.ssa Pupo riporta l'attenzione sui problemi di sicurezza legati al parcheggio degli autobus-navette del Convitto nei pressi dell'ingresso principale dell'istituto, che si riservano spazi di suolo pubblico senza che risultino autorizzazioni di sorta. Il Dirigente afferma che non vi sono e non potrebbero esservi da parte del Liceo Telesio divieti di parcheggio per le auto dei privati nei pressi dell'istituto e che pertanto i docenti e gli utenti possono utilizzare tutti gli spazi liberi non essendo giunte comunicazioni di parcheggio riservato da chicchessia. Il Presidente ritiene essenziale continuare a segnalare il pericolo reale rappresentato dalla presenza degli autobus del Convitto in transito e in sosta al fine di risolvere l'incresciosa situazione.

La prof.ssa Pupo propone che gli studenti del Convitto utilizzino solo l'ingresso ad essi dedicato, ma il Dirigente fa notare che gli accordi stipulati prevedono la facilitazione dell'accesso alla scuola da parte degli studenti di entrambi gli istituti e da tutti i lati, considerate le difficoltà di ubicazione e raggiungimento della nostra sede.

**Il Consiglio prende atto di tutto quanto fino ad ora comunicato.**

**ordine del giorno n. 11: Criteri generali per la compilazione dell'orario delle lezioni - Modalità di avvio dell'anno scolastico e adattamento al calendario – Inizio e orario provvisorio delle lezioni - Scansione oraria delle lezioni - Disposizioni organizzative entrata posticipata/uscita anticipata studenti**

Relativamente al punto il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico, che informa il Consiglio di quanto già stabilito dal Collegio dei Docenti del 04/07/2024 in merito ai criteri generali per la compilazione dell'orario:

- i docenti su più scuole nella scelta dei giorni di servizio daranno la priorità alle scuole presso le quali sono titolari;
- richieste particolari da parte dei docenti potranno essere soddisfatte in presenza di certificazioni appropriate;
- laddove possibile si cercherà di soddisfare la richiesta del giorno libero scelto dai docenti o in subordine una seconda preferenza;
- sarà evitata la concentrazione superiore alle due ore di una stessa disciplina in un'unica giornata;
- i docenti non potranno avere più di tre ore di buca per cattedra completa;
- su richiesta del prof. Abele, si cercherà di impegnare i docenti della Sezione Europea per un solo pomeriggio, salvo richieste specifiche.

Il Consiglio d'Istituto nella sua interezza ne prende atto.

Circa le modalità di avvio dell'anno scolastico e l'adattamento al calendario il Dirigente Scolastico, poi, riferisce che il Collegio dei Docenti in data 04/09/2024 ha deliberato di accogliere il calendario regionale 2024/245 senza apportarvi modifiche.

In fase d'avvio, fino al 21 settembre 2024 tutte le classi seguiranno l'orario 08:20-12:20 con n. 4 ore di lezione giornaliera.

Quanto all'orario delle lezioni, il Dirigente riferisce che esse cominciano alle ore 8,20 e terminano non oltre le ore 14,00 per tutte le sezioni tranne l'Europeo.

Il Collegio Docenti, inoltre, ha approvato la proposta di alleggerire l'orario del sabato con sole quattro ore di lezione per consentire a tutti di uscire in quella giornata alle ore 12,20. Le ricreazioni sono previste dalle ore 10.10 alle ore 10,30 e, in caso di lezioni di cinque o più ore, anche dalle ore 12.10 alle ore 12.20. Le ore sottratte al sabato saranno distribuite dal lunedì al venerdì con l'aggiunta di una o più ore all'orario consueto. Le classi del Cambridge potranno recuperare le ore del sabato tramite compresenza con le discipline dell'ampliamento formativo. Per le classi dell'Europeo il Dirigente propone un rientro pomeridiano nel giorno di martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,15 per le classi che hanno un monte ore di 37 con unità oraria da 45 minuti; la quinta classe dell'europeo, con un monte ore di 42, richiede un secondo pomeriggio fino alle ore 18,00.

Interviene la prof.ssa Tedesco che, come ha già fatto notare nell'ultima seduta del Collegio dei Docenti, ritiene che la riduzione oraria comportata dall'adozione del sabato "light" -così chiamato- per le classi del liceo d'ordinamento non crei problemi rispetto alla normativa che consente ad un liceo come il Telesio, dall'alta percentuale di studenti pendolari, di ridurre l'unità oraria per motivi di trasporto. Per quanto riguarda, invece, le sezioni del Cambridge e del Liceo Europeo, una riduzione che superi quanto consentito dalla norma obbliga ad un recupero delle discipline, di volta in volta interessate, rivolto agli studenti che ne sono stati privati. Pertanto ribadisce che la compresenza non può avvenire tra due discipline curricolari, ma solo con una disciplina aggiuntiva nel caso del Cambridge e che le ore di 45 minuti nell'Europeo sono inammissibili, così come constatato normativamente anche dal prof. Aloe, a meno che non si proceda ad una riduzione per motivi didattici, che comporta l'elaborazione di un progetto che dettagli attività, finalità, modalità e tempi di recupero.

Pertanto, dopo ampia e approfondita discussione, considerati gli orari della mensa del Convitto, alla luce di quanto prescritto dalla normativa il Consiglio concordemente converge sulla necessità di prevedere per la sezione Europeo una riduzione che non superi i 10 minuti, così come previsto dalla norma. Pertanto l'orario di detta sezione al pomeriggio avrà la seguente scansione: ore 15,00-17,30 per terza e quarta; ore 15,00-18.20 per le quinte.

**Il D.S, a questo punto, esplicita l'orario risultante con i seguenti esempi:**

- nel caso di 27 ore settimanali l'uscita sarà alle 12:20 per 3 giorni settimanali incluso il sabato.
  - nel caso di 31 ore settimanali l'uscita sarà alle ore 13:10 per 3 volte a settimana e alle 14:00 per 2 volte a settimana, alle 12:20 il sabato.
  - nel caso di 34 ore settimanali l'uscita sarà alle 14:00 tutti i giorni eccetto il sabato alle ore 12:20.
- Fino al 21 settembre 2024 tutte le classi seguiranno l'orario 08:20-12:20 con n. 4 ore di lezione giornaliera.**

Per quanto attiene alle entrate posticipate il Presidente, richiamando i disagi legati alla collocazione periferica dell'edificio e alle difficili condizioni della viabilità, propone di lasciare in vigore il regolamento dello scorso anno, che prevedeva una tolleranza per i ritardi fino alle ore 8,30 senza conteggio ai fini del voto di condotta, riservando comunque al Consiglio di Classe la possibilità di esprimersi e valutare eventuali eccessi. Dopo le ore 8,30 l'ingresso slitta di necessità alla seconda ora.

La prof.ssa Tedesco e il sig. Vazzana propongono che si stabilisca un limite al numero dei ritardi consentiti per evitare che la tolleranza si trasformi in licenza, ma nessuno degli altri Consiglieri concorda con tale proposta, per cui viene messa ai voti la proposta del Presidente che fa registrare l'astensione del Dirigente Scolastico e della prof.ssa Mastrovito ed il voto contrario del sig. Vazzana, della prof.ssa Donato e della prof.ssa Tedesco. Tutti gli altri Consiglieri – 12 su 17 - concordano.

A questo punto, alle ore 18.00, interviene alla seduta anche l'avv. Stellato che da questo momento prenderà parte attiva alla seduta odierna.

#### **il Consiglio d'istituto**

<b>VISTA</b>	la normativa vigente in materia;
<b>PRESO ATTO</b>	delle delibere o.d.g. n. 4- 5-14 del Collegio dei Docenti del 04/09/2024;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle argomentazioni emerse nel corso della discussione;
<b>VALUTATO</b>	dopo un confronto ampio ed articolato sui diversi argomenti connessi al punto ed in seguito a due diverse votazioni in merito alla scansione oraria e alle entrate anticipate;
<b>APPROVA</b>	<b>a maggioranza, manifestata attraverso voto palese, con 5 voti contrari (Tedesco, Donato, Pupo, Stellato, Vazzana) 2 astenuti (D.S. e Mastrovito) e 10 favorevoli</b>

#### **DELIBERA**

**(n. 11 o.d.g. 11/09/2024)**

**Il Consiglio di Istituto delibera di adottare il seguente calendario ed il seguente orario di funzionamento:**

**Calendario scolastico regionale:**

**data di inizio delle lezioni: lunedì 16 settembre 2024; termine delle stesse: sabato 7 giugno 2025.**

**Sospensione attività didattiche:**

**a) tutte le domeniche;**

**b) 1 novembre, festa di Tutti i Santi;**

**c) 8 dicembre, festa dell'Immacolata Concezione;**

- d) 25 dicembre, festa di Natale;
- e) 26 dicembre, festa di Santo Stefano;
- f) 1 gennaio, Capodanno;
- g) 6 gennaio, Epifania;
- h) Il giorno di lunedì dopo Pasqua;
- i) 25 Aprile, Anniversario della Liberazione;
- j) 1 Maggio, Festa del Lavoro;
- k) 2 Giugno, Festa Nazionale della Repubblica;
- l) festa del Santo Patrono;

**Orario di funzionamento**

*Da lunedì a venerdì*

prima ora: 08:20

seconda ora: 09:20

terza ora: 10:20

quarta ora: 11:20

quinta ora: 12:20

sesta ora: 13:10

Uscita: ore 14:00

*Sabato*

prima ora: 08:20

seconda ora: 09:20

terza ora: 10:20

quarta ora: 11:20

Uscita per tutte le classi alle ore 12:20 senza il secondo intervallo

Primo intervallo: 10:10-10:30

Secondo intervallo: 12:10-12:20 (solo in caso di 5° e/o 6° ora)

Fino al 21 settembre 2024 tutte le classi seguiranno l'orario 08:20-12:20 con n. 4 ore di lezione giornaliera.

**Rientri pomeridiani:**

V classi Europeo MARTEDI+GIOVEDI 15:00-18:20 (4 ore di lezione per pomeriggio)

III-IV classi Europeo MARTEDI 15:00-17:30 (3 ore di lezione per pomeriggio)

**INTERVALLO POMERIDIANO: 16:30-16:45**

Le ore di compresenza non potranno essere effettuate fra due discipline curriculari, ma solo con discipline che rientrano nell'ampliamento dell'offerta formativa.

L'ingresso a scuola è fissato alle ore 8,20. L'entrata posticipata alla prima ora è consentita fino alle ore 8,30 con annotazione del ritardo senza che esso venga conteggiato ai fini del voto di condotta. Tuttavia i Consigli di Classe avranno facoltà di esprimersi e valutare eventuali eccessi. Dopo le 8,30 non è più consentito l'ingresso alla prima ora, ma lo studente entrerà in classe alla seconda ora.

**ordine del giorno n. 12: Suddivisione dell'anno scolastico 2024/25 ai fini della valutazione**

Il Dirigente Scolastico, cui il Presidente cede la parola, riferisce che il Collegio dei Docenti in data 04/09/2024, con delibera o.d.g. n. 6, ha deliberato di suddividere l'anno scolastico in trimestre e pentamestre, secondo la scansione già in uso da diversi anni nell'istituto.

**il Consiglio d'istituto**

**VISTA**

la normativa vigente in materia;

**TENUTO CONTO**

della delibera o.d.g. n. 6 del Collegio dei Docenti del 04/09/2024;

**CONSIDERATA**

l'esperienza pregressa valutata positivamente da tutte le componenti della scuola;

**APPROVA**

**all'unanimità, espressa per voto palese**

**DELIBERA**

**(n. 12 o.d.g. 11/09/2024)**

**Il Consiglio di Istituto delibera la suddivisione dell'anno scolastico 2024/2025 in un primo trimestre ed in un secondo pentamestre.**

**ordine del giorno n. 13: Numero degli incontri degli OO.CC. e degli incontri scuola-famiglia-**

Il Dirigente Scolastico, cui il Presidente cede la parola, riferisce che il Collegio dei Docenti ha deliberato di programmare due consigli di classe a periodo didattico e due incontri scuola-famiglia nel corso dell'anno scolastico.

**il Consiglio d'istituto**

**TENUTO CONTO**

della delibera o.d.g. n.7 del Collegio dei Docenti del 04/09/2024;

**RITENUTA**

**la validità della** proposta di programmazione del numero degli incontri di OO.CC. e degli incontri scuola-famiglia;

**APPROVA**

**a maggioranza espressa per esplicito consenso e con il voto contrario del, di n. 1 Consigliere (Prof. Mandoliti)**

**DELIBERA**

**(n. 15 o.d.g. 11/09/2024)**

**Il Consiglio di Istituto approva la proposta del Collegio dei Docenti che prevede la programmazione di due consigli di classe a periodo didattico e di due incontri scuola-famiglia nel corso dell'anno scolastico.**

**ordine del giorno n. 14: Criteri di partecipazione degli alunni ai progetti-**

In merito a tale punto il Presidente, non avendo ancora ricevuto indicazioni dal Collegio dei Docenti, propone il differimento della trattazione ad altra data per meglio deliberare in presenza di ogni elemento atto a consentire la valutazione più approfondita e completa possibile.

**Il Consiglio di Istituto concorda nella sua interezza.**

**ordine del giorno n. 15: Programma "anti-fumo"**

Il Dirigente Scolastico, cui il Presidente cede la parola, illustra al Consiglio il progetto "Sigarette zero", approvato dal Collegio dei Docenti del 04/09/2024, o.d.g. n. 16, che prevede attività di sensibilizzazione contro le dipendenze e prevenzione, così come suggerito dall'avv. Sanvito, ed un inasprimento delle sanzioni già previste per legge con sospensioni, per gli studenti trasgressori, da commutare in attività socialmente utili.

**il Consiglio d'istituto**

<b>VISTI</b>	il regolamento di Istituto; la delibera n. 16 del Collegio dei Docenti del 04/09/24;
<b>TENUTO CONTO</b>	del vigente divieto di fumo negli edifici scolastico comprese le pertinenze esterne all'interno dei cortili; che non esistono deroghe al divieto succitato; della campagna di sensibilizzazione già promossa dall'Istituto che vede in campo diverse azioni di educazione per dissuadere dal consumo di tabacco, sigarette, sigarette elettroniche ed altre sostanze vietate;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di preservare il benessere nell'edificio scolastico per fumatori e non fumatori evitando la presenza di fumo e/o cicche di sigarette, anche per il decoro riservato ad un edificio scolastico; la necessità di avviare azioni di prevenzioni al fumo mirate allo sviluppo di uno stile di vita sano per studenti e studentesse;
<b>APPROVA</b>	<b>all'unanimità, espressa per esplicito consenso</b>

**DELIBERA**

**(n. 15 o.d.g. 11/09/2024)**

**Il Consiglio di Istituto approva il programma "Sigarette zero" all'interno dell'Istituto, il quale si realizzerà mediante le seguenti indicazioni:**

- **Azioni educative di sensibilizzazione e di prevenzione;**
- **Sanzione disciplinare nei confronti degli studenti e delle studentesse che non rispettino tale divieto (valido sia per le sigarette tradizionali che per quelle elettroniche), che sarà irrogata contestualmente all'infrazione rilevata e pari a:**

--- **n.1 giorno di sospensione commutato in opera educativa di utilità sociale se il fumatore è stato individuato in spazi all'aperto;**

--- **n.2 giorni di sospensione commutati in opera educativa di utilità sociale se il fumatore è stato individuato in spazi al chiuso (inclusi i bagni dell'edificio).**

**Tali sanzioni concorrono alla penalizzazione prevista nella scheda di comportamento.**

- **Misure sanzionatorie applicabili per tutte le persone individuate (studenti, personale e utenti esterni) sono quelle previste dall'art. 7 della Legge n. 584/1975 e successive modificazioni, aumentate nella misura prevista dalla Legge n. 311/2004 ["legge finanziaria 2005"] all'art.1 comma 190/191, ovvero per i trasgressori al divieto di fumo si applicano le seguenti sanzioni amministrative (L. n. 584/1975 art.7) : da € 27.50 a € 275,00 in caso di violazione del divieto di fumare.**

**ordine del giorno n. 16: Delega al D.S. a sottoscrivere accordi di rete e/o protocolli di intesa e per l'adesione a progetti strutturali per finalità aderenti ai PON/POR/PNRR in relazione all'attuazione del PTOF per l'a.s. 2024/2025**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che chiede al Consiglio la delega alla sottoscrizione di accordi di rete e/o protocolli d'intesa e all'adesione a progetti strutturali per finalità aderenti ai PON/POR/PNRR in relazione all'attuazione del PTOF. Tale richiesta scaturisce dall'esigenza di poter agire in modo tempestivo ed efficace, nell'interesse esclusivo di questa Istituzione Scolastica.

**il Consiglio d'istituto**

<b>ASCOLTATA</b>	la relazione del Dirigente;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di delegare il Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, per snellire le procedure burocratiche;
<b>APPROVA</b>	<b>all'unanimità, espressa per esplicito consenso</b>

**DELIBERA**

**(n. 16 o.d.g. 1109/2024)**

**Il Consiglio di Istituto delega, senza riserva alcuna e/o limitazione di sorta, il Dirigente Scolastico, nella persona dell'ing. Domenico De Luca, a sottoscrivere accordi di rete e/o protocolli d'intesa e ad aderire a progetti strutturali per finalità aderenti ai PON/POR/PNRR in relazione all'attuazione del PTOF, a nome e per conto del Liceo Classico Statale "B. Telesio" di Cosenza.**

**ordine del giorno n. 17: Previsione della chiusura degli Uffici nell'a.s. 2024/2025**

Il Dirigente Scolastico, presa la parola su invito del Presidente, in merito alla chiusura degli Uffici nell'a.s. 2024/25, tenendo conto del Calendario Scolastico Regionale, prevede detta chiusura nei prefestivi in cui sia sospesa l'attività didattica e nei giorni di sabato del periodo estivo successivi all'espletamento di tutte le operazioni relative agli Esami di Stato.

**Il Consiglio d'Istituto nella sua interezza prende atto.**

**ordine del giorno n. 18: Richiesta utilizzo palestra scolastica**

Relativamente al punto il Dirigente Scolastico, cui il Presidente cede la parola, informa il Consiglio di avere ricevuto dalla Associazione Sportiva ASD COSENZA VOLLEY CLUB formale richiesta di utilizzo della palestra in orario compreso fra le 17 e le 19.

Il Presidente e gli altri Consiglieri anziani ricordano dei precedenti e prospettano una serie di difficoltà legate alla gestione dell'istituto con il Convitto, a questioni di sicurezza e di pulizia dei locali che già in passato hanno portato il Consiglio ad esprimere parere negativo in merito a richieste analoghe.

La maggior parte dei Consiglieri, pur essendo in linea di massima favorevole ad aprire la scuola al territorio per attività così formative come quella proposta, ritiene tuttavia di non avere facoltà di decisione in merito ad una concessione che impegnerebbe, per forza di cose (inserimento dell'allarme e dei dispositivi di sicurezza, soprattutto), personale non dipendente dalla nostra istituzione ma afferente al Convitto.

La votazione, in ogni caso, fa registrare l'astensione di 3 Consiglieri (il Presidente, il Dirigente Scolastico e l'avv. Sanvito che ritengono di non avere elementi di valutazione sufficienti); sono favorevoli 2 Consiglieri (l'avv. Strano e la prof.ssa Lombardo); tutti gli altri Consiglieri (in numero di 12) esprimono opinione contraria. Pertanto la richiesta, senza formalità di delibera, non viene accolta.

**ordine del giorno n. 19: Varie ed eventuali**

- **Comunicazioni del Dirigente scolastico:** poiché non vi sono comunicazioni del Dirigente Scolastico, il Presidente passa ad informare il Consiglio in merito agli
- **Aggiornamenti sulle attività di revisione e/o integrazione dei Regolamenti di Istituto:**
  - 'Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale [Acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture - Criteri per la selezione degli esperti esterni];
  - 'Regolamento di Istituto';

- 'Regolamento dei Viaggi di Istruzione';
- predisposizione di norme regolatrici per le iniziative/eventi di genere commemorativo e celebrativo (v. delibere o.d.g. 5-6 del 26/05/2023).

La commissione, presieduta dalla prof.ssa Mastrovito, è chiamata a riunirsi per avviare i lavori al fine di mettere ordine e fare chiarezza negli aspetti pletorici dei numerosi regolamenti esistenti.

- **Quanto alle informazioni sulla regolamentazione dell'attività di redazione/approvazione dei verbali del Consiglio di Istituto**, il Presidente illustra ai nuovi Consiglieri la piattaforma di Collegionline su cui vengono generalmente pubblicati i verbali per sottoporli all'approvazione dei membri del Consiglio.
- **Infine, il Presidente richiama l'ultimo argomento: Ricomposizione dell'unità logistica del Liceo Classico 'B. Telesio'** - Stato dell'arte dei lavori negli edifici scolastici ed informativa sulla sicurezza: confronto con i Rappresentanti dell'Ente Provincia di Cosenza e con il Dirigente del Convitto (v. delibera o.d.g. 7 del 07/07/23). A tal proposito il Presidente invita tutto il Consiglio a riattivarsi in modo sempre più efficace per ottenere che finalmente il liceo Telesio torni in possesso di tutti i suoi spazi.

In chiusura di seduta l'avv. Sanvito, in quanto nuovo membro del Consiglio, chiede che sia messo a verbale il suo personale cordiale saluto al Dirigente Scolastico e a tutti i membri del Consiglio stesso, che ricambiano con altrettanta cordialità.

Poiché non vi è altro da discutere, alle ore 19.45 la seduta è conclusa.

Al presente verbale sono allegati gli atti e documenti di riferimento degli argomenti previsti nell'odierno o.d.g..

il SEGRETARIO  
*Prof.ssa Rosanna TEDESCO*

il PRESIDENTE  
*Avv. Giovanni Maria CIRIO*

*firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3.2 D.Lgs. n. 39/1993*