



Liceo Classico "Bernardino Telesio"

COSENZA 1861

Piazza XV Marzo, 87100 Cosenza

www.liceotelesiocosenza.edu.it

+39.0984.71979

CSPC010007@pec.istruzione.it

CSPC010007@istruzione.it

Ai Sigg. Docenti

E p.c.
Alla DSGA
Al Consiglio di Istituto

All'albo on line
Al Sito Istituzionale

Loro sedi

OGGETTO: Modalità di lavoro della Commissione cultura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la presenza nel Liceo Classico Telesio di una COMMISSIONE CULTURA costituita con lo scopo di valutare progetti, iniziative ed eventi legati al territorio e proposti da docenti interni/esterni nonché da enti, associazioni e *stakeholders* vari;

VISTA la deliberazione del collegio dei docenti del 04/09/2024 con la quale si definisce nell'organigramma di Istituto la composizione della commissione cultura;

CONSIDERATA la necessità di dotare la commissione suddetta di uno strumento di lavoro capace di rendere il lavoro della stessa aderente alle sue finalità e nel contempo efficace;

TENUTO CONTO delle indicazioni pervenute dai componenti della commissione cultura e condivisi con la stessa ed in particolare delle interlocuzioni avute con il Presidente della commissione prof. Giuseppe Autiero;

COMUNICA

La formazione della COMMISSIONE CULTURA secondo le indicazioni contenute nell'organigramma e funzionigramma di Istituto prot. n. 5015 del 16/09/2024.

Le modalità di lavoro della commissione suddetta secondo lo schema seguente:

Indirizzi di studio: ORDINAMENTO - EUROPEO - CAMBRIDGE - BIOMEDICO - QUADRIENNALE
Cod. Fisc. 80004450781 - Cod. IPA istsc_cspc010007 - Cod. Unico Fatt. UF84YQ



IELTS



il Telesio

CLASSICO D'AVANGUARDIA



1. La Commissione è un organo interno all'Istituzione scolastica con funzioni consultive in grado di indirizzare l'operato di DS/staff/OO.CC. nella realizzazione di attività extracurricolari, in particolare legate a progetti, iniziative, eventi, ecc.
2. Le attività proposte alla commissione cultura possono essere proposte sia da esperti, enti e associazioni esterne che da docenti interni.
3. La Commissione esprime pareri di adeguatezza culturale e fattibilità organizzativa, restando la decisione ultima agli organismi dirigenziali. Al fine di rendere le deliberazioni assunte dalla Commissione cultura degne di considerazione, il DS può derogare al parere della Commissione cultura con relativa motivazione e per un massimo di n.5 attività proposte per anno scolastico.
4. La commissione cultura è composta da n.5 membri, incluso un presidente, nominati dal collegio docenti per ogni anno scolastico e rappresentativi di tutti gli ambiti disciplinari. Le votazioni possono avvenire secondo la forma ritenuta più idonea da parte dei componenti (email, gruppo whatsApp, modulo Google , ecc.)I pareri espressi dalla commissione cultura non sono sindacabili dai soggetti proponenti.
5. Le domande devono pervenire con dieci (10) giorni di anticipo sull'evento, tempo che la Commissione si riserva per valutare la proposta.
6. Le domande vanno inviate, in formato digitale, al seguente indirizzo mail: commissionecultura@liceotelesiocosenza.edu.it
7. Le proposte devono essere coerenti con le indicazioni didattiche del PTOF e con il profilo culturale del Liceo Classico Telesio.
8. In caso di accettazione, la commissione cultura invita il Proponente a contattare lo Staff dedicato, per definire l'organizzazione dell'attività. In caso di diniego, la commissione invierà risposta al soggetto proponente solo appurata la conferma della non attivazione della deroga da parte del DS. In caso di attivazione della deroga, lo staff del DS avrà cura di attivare la relativa scheda progetto. La commissione cultura utilizzerà per le comunicazioni ufficiali esclusivamente il canale di Posta Elettronica Ordinaria.
9. Sono esclusi a priori da qualsiasi attività, senza possibilità di deroga, in quanto periodi didatticamente più impegnativi: le settimane precedenti gli scrutini; quindi interamente i mesi di dicembre e maggio (per quest'ultimo viene fatta eccezione per le OTT).
10. Sono stimate dalla commissione, all'interno della più ampia procedura di valutazione, le eventuali spese a carico della Scuola o degli Studenti, affidando maggior qualità a costi ritenuti accettabili e sostenibili.
11. Lo Staff provvede ad alternare la partecipazione delle classi avviate alle attività, al fine di indirizzare le attività verso le classi più consone, incrementando il livello di qualità delle attività proposte. Ogni gruppo classe può partecipare ad un massimo di n.5 progetti/iniziative/eventi per anno scolastico (escludendo dal computo i viaggi di istruzione tradizionali di più giorni, lo stage sportivo, le attività di PCTO, le attività di orientamento in ingresso e in uscita, le OTT, la notte dei licei, i progetti legati al PNRR e al PN 2021/27, l'inaugurazione dell'anno scolastico, il progetto DebaTelesio)
12. Ogni evento autorizzato può coprire solo metà della giornata scolastica (max 3 ore), fatta eccezione per gli eventi che richiedono tecnicamente l'organizzazione più lunga.
13. Per ogni evento, da tenere presso la Biblioteca, è prevista la partecipazione di massimo 4 classi
14. Per ogni evento autorizzato e per ogni classe occorre un Docente Referente, che, nei giorni precedenti l'evento, curerà insieme ai colleghi dei vari CdC l'adeguata preparazione degli studenti all'evento culturale proposto.

15. Durante l'evento, i Docenti sono tenuti alla rigida sorveglianza degli studenti; gli studenti sono tenuti a seguire con attenzione l'evento, consegnando all'ingresso cellulari e cibi vari. Il divieto dell'uso del cellulare è tassativo e oggetto di eventuali sanzioni disciplinari.
16. La Commissione e lo Staff sono autorizzati ad intervenire nella fase organizzativa, nella gestione dei tempi, nell'indicazione dei periodi più adatti alla realizzazione dell'attività.



Il Dirigente Scolastico

Domenico De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93