



Liceo Classico “Bernardino Telesio”

COSENZA 1861

📍 Piazza XV Marzo, 87100 Cosenza

🌐 www.liceotelesiocosenza.edu.it

☎ +39.0984.71979

✉ CSPC010007@pec.istruzione.it

✉ CSPC010007@istruzione.it

Ai Sigg. Docenti
Al personale ATA
Alla DSGA

Al Sito Istituzionale
All'albo on line

Loro sedi

OGGETTO: manifestazione di interesse per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) a personale docente interno all'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'art. 25 comma 5 del D.Lvo 30 marzo 2001 n. 165

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 “attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

CONSIDERATO che l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, una figura professionale in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di RSPP (art.32 c 8 lettera b del d Lgs.81/200)

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi della collaborazione di una unità di personale docente interno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'incarico di prestazione d'opera della durata di dodici mesi a partire **dallo 01/09/2024 e fino al 31/08/2025.**

Requisiti richiesti

I requisiti di ammissioni richiesti sono:

- 1) titoli di studio e di formazione previsti dai commi 2 e 5 dell' art. 32 D. Lgs. 81/2008;
- 2) attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi;
- 3) assenza di condanne penali che impediscano l'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 4) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell' UE.
- 5) godimento dei diritti civili e politici;

Indirizzi di studio: ORDINAMENTO - EUROPEO - CAMBRIDGE - BIOMEDICO - QUADRIENNALE
Cod. Fisc. 80004450781 - Cod. IPA istsc_cspc010007 - Cod. Unico Fatt. UF84YQ



il Telesio
CLASSICO D'AVANGUARDIA



6) assenza di condanne penali, di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

7) conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

Possono inoltre presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto come ad esempio esperienza di docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori oppure esperienza di RSPP in Istituti Scolastici o enti pubblici

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Prestazioni richieste

Le prestazioni richieste sono tutte quelle che riguardano la sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare:

- 1) mansioni di RSPP, come definite dal D.L.vo 81/2008, con sopralluoghi in ogni padiglione o locale interno o esterno, oltre a visite in caso di Ispezione da parte delle Autorità Competenti;
- 2) riunioni con il personale ai fini della Sicurezza;
- 3) visite in caso di imprevisti;
- 4) motivate richieste da parte del datore di lavoro;
- 5) svolgimento delle riunioni con ASPP, RLS, Medico Competente, RSU, Lavoratori, Dirigente Scolastico, altri Consulenti esterni ed interni;
- 6) verifica e aggiornamento legislativo da svolgere in forma autonoma sulla Prevenzione Incendi, sicurezza nei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo della documentazione inerente la sicurezza degli edifici scolastici;
- 7) effettuazione di almeno due sopralluoghi per plesso nel corso dell'anno scolastico per la valutazione dei rischi con redazione del verbale di visita;
- 8) redazione/revisione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- 9) verifica e conseguenti modifiche dei piani di emergenza generale e di evacuazione e aggiornamento della valutazione dei rischi di incendio;
- 10) predisposizione dei piani di evacuazione per protezione incendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- 11) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 12) coordinamento (almeno una volta all'anno) delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e degli incendi, con eventuale supporto delle unità operative dei VVFF;

- 13) assistenza in caso di ispezione degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 14) predisposizione, a richiesta, di circolari informative al personale ed agli utenti riguardanti i vari rischi;
- 15) assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- 16) assistenza per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei controlli periodici (DPR 37/1998);
- 17) assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per le problematiche sulla sicurezza, con eventuale stesura del DUVRI nei casi previsti;
- 18) eventuale assistenza negli incontri con le OOSS e terzi per le problematiche sulla sicurezza;
- 19) organizzazione della riunione periodica obbligatoria ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008;
- 20) controllo planimetria e segnaletica;
- 21) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
- 22) sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente;
- 23) consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente;
- 24) assistenza del D.S. nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; nell'organizzazione della Squadra d'Emergenza, Primo Soccorso, Antincendio e Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 25) presenza fisica sollecitata su chiamata del DS.

Ambito di operatività

Liceo Classico "B. Telesio", articolato nelle seguenti sedi:

- Sede Centrale: Piazza XV Marzo – Cosenza
- Sede Staccata: Via Sant' Agostino - Cosenza

Durata incarico

L'incarico avrà la durata di 12 mesi dallo 01/09/2024 al 31/08/2025 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Presentazione delle domande

Le candidature dovranno pervenire all'attenzione dello scrivente esclusivamente tramite l'indirizzo PEO cspc010007@istruzione.it entro e non oltre le ore 18,00 di lunedì 16/09/2024

Dovrà essere inviata:

- a) dichiarazione di interesse a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP, completa di
 - i. dati anagrafici;
 - ii. tipologia di contratto in essere con questa Istituzione Scolastica;
 - iii. dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti con la presente circolare;
- b) curriculum vitae in formato europeo siglato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri sottoriportati;

TITOLI CULTURALI PUNTI

- Diploma di laurea o laurea magistrale ai sensi dell'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008
- Laurea triennale ai sensi dell'art.32, comma 5 D.Lgs.81/200
- Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza

TITOLI PROFESSIONALI

- Esperienza di docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori
- Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici o enti pubblici
- Esperienza di collaborazione con lo scrivente Dirigente Scolastico nell'espletamento di incarichi organizzativi anche non collegati con la tematica della Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Esperienza di lavoro negli Uffici Amministrativi della Pubblica Amministrazione

La selezione sarà validamente effettuata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Procedura di aggiudicazione incarico

Il Dirigente scolastico procederà alla comparazione delle candidature pervenute, le cui risultanze saranno comunicate ai soggetti interessati agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il Dirigente Scolastico si riserva, comunque, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

Riconoscimento economico

Per l'attività di RSPP sarà corrisposto l'importo fissato in Euro 2.625,00 (euroduemilaseicentocinquante,00), comprensivo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Amministrazione. Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge.

Recesso

È fatta salva la facoltà di questa istituzione scolastica di recedere dal conferimento dell'incarico, qualora dalla verifica effettuata, l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al prescelto tramite PEO. Dalla data di efficacia del recesso, il prescelto dovrà cessare tutte le prestazioni, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il prescelto ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni concordate rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

Il responsabile del procedimento amministrativo e il titolare del trattamento dei dati è il D.S.



Il Dirigente Scolastico

Domenico De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93